



ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Acta de seguimiento etapa productiva del mes de Junio de de 2026</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Boyacá 15 de Julio de 2026	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 00:00
LUGAR Y/O ENLACE: PUERTO BOYACÁ		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: PUERTO BOYACÁ – BOYACÁ - CIAS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los seguimientos realizados a los aprendices asignados en el mes de Junio comprendidas en las fechas del 15 al 30 del mismo mes. 2. Revisión de bitácoras y requisitos para evaluación de la etapa productiva y paso a certificación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe de los seguimientos asignados el mes de Junio. 2. Presentar evidencias del seguimiento realizado a cada uno de los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 8:00 am del día 15 de Julio, el instructor Diego Gerardo Santos Mesa relaciona los aprendices mencionados a continuación con los avances o cierres de proceso de revisión de la etapa productiva donde se incluye verificación de bitácoras, formato de seguimiento y requisitos para certificación. Listado de aprendices asignados para los meses de Mayo y Junio de 2026			
No. De Ficha	MOMBRE DEL PROGRAMA	LUGAR DE LA EJECUCION (INSTITUCION)	NOMBRE DEL APRENDIZ
2978578	GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	17 Aprendices	ZHARICK VALENTINA BARRERA GARCIA SIARA VANESSA MADERO RAMIREZ NUBIA LORENA MONTOYA PALOMO NICOLL DANIELA FLOREZ PACHECO NAFTALI ESTEFANI MORENO MURCIA MIGUEL ANGEL HERNANDEZ CARDENAS LILIAN YOHANA OCAMPO HENAO LESLY NATHALIA SUAREZ RENDON LAURA DAYANA HERNANDEZ CUELLAR KEISS DAVID GARCIA MARULANDA JEIMY ZULAY HINCAPIE MORENO HELLEN SOFIA TRUJILLO MARIN HEILYN STEFANY HERNANDEZ PEREZ DINA MAYERLI MUÑOZ ERAZO



			ANGIE LORENA MURCIA ANGELA MARIA VALENCIA TABAREZ ANA YULIETH PALACIO CUELLAR
3066269	SALUD PUBLICA	7 Aprendices	YUDY ANDREA BUSTAMANTE AMARIS YERAIDI TEUTA GIL THALIA MARTINEZ LOPEZ KAREN ALEXANDRA TAPIERO RUIZ JUAN FELIPE HERRERA MORALES DANIZA PEREZ BEDOYA CAMILA ANDREA MARTINEZ RICO
3000013	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	5 aprendices	YORLEE HERNANDEZ OBANDO PIEDAD ENILSA CATAÑO RINCON MARIA ISABEL AGUDELO JARAMILLO JOSE ROLANYANI MARULANDA RAMIREZ ANA MARIA GRANADA RIVERA
3066221	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	7 aprendices	OMAR DANIEL HINCAPIE ESCAMILLA MIGUEL ANGEL BONIL PALMA KAROL MICHEL SEPULVEDA MONTOYA JOSE ARMANDO MONTEALEGRE TEUTA JOHN FREDDY TRIANA CLAVIJO FABIAN HUMBERTO CARDONA RESTREPO BRAYAN STIVEN PULIDO CORTES
2978576	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	7 aprendices	YULITZA ALEJANDRA ROJAS HUERTAS SHADEN MICHELL ESPRIELLA ALMANZA MABEL NIKOL CIFUENTES BONILLA LUISA FERNANDA HINESTROZA PORRAS JHON JAIRO SALINAS RAMIREZ DANIELA MARTINEZ CAMACHO ADRIANA LUCIA LOAIZA LOAIZA
3323359	CURSO OPERARIO PISCICULTURA- CORMAL	14 Aprendices	YEIMY ALEXANDRA RODRIGUEZ LOPEZ DILSA EDITH ANZOLA GAMBOA LEIDY YAMILE CONGO MOLINA NOHORA PATRICIA PEREZ ESPEJO FLOR MARINA MONTAÑO LOPEZ ILBAR ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ NURY OMAIRA ORDOÑEZ CASTILLO LUZ HERMINDA NAVARRETE VARGAS NANCY GUERRERO ANTONIO ADONAY BURGOS ESCAMILLA MARCO ANTONIO SAAVEDRA GUERRERO NELSON CONGO DIAZ JOSE AUGUSTO CASTILLO PEREZ OSCAR EDILSO MARROQUIN VARGAS



De los aprendices asignados, se programan los seguimientos de manera virtual y presencial teniendo en cuenta que sus lugares de práctica se ubican dentro y fuera municipio como así también seguimiento extraordinario.

2. Revisión de Bitácoras y seguimiento de la etapa productiva

A cada aprendiz se le crea una carpeta y se comparte en Google Drive para que procedan a subir las bitácoras, así como también por medio de mensaje en WhatsApp y correo electrónico el formato de seguimiento para sus firmas (enviado por el instructor posterior a la reunión de seguimiento donde participa el aprendiz con su ente co - formador o jefe inmediato) y los que finalizan el proceso se les solicita un certificado laboral o de prácticas, emitido por la empresa en papel membretado.

A continuación, se evidencian los seguimientos realizados en el mes de Marzo de 2026.

A. Aprendices con seguimiento realizado:

Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y FINANCIERA_ LAURA DAYANA HERNÁNDEZ.

En cumplimiento del proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva, se llevó a cabo la reunión de cierre con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades, funciones y competencias establecidas para la aprendiz Laura Dayana Hernández durante el desarrollo de su contrato de aprendizaje.

Durante la reunión se evidenció que la aprendiz ejecutó de manera satisfactoria las actividades contempladas en el plan de trabajo de la etapa productiva, dando cumplimiento a los resultados de aprendizaje y a las competencias propias de su programa de formación. Asimismo, demostró responsabilidad, compromiso, disposición para el aprendizaje y aplicación adecuada de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos durante su proceso formativo en el SENA.



De acuerdo con la evaluación realizada y los soportes presentados, se concluye que la aprendiz Laura Dayana Hernández culminó exitosamente su etapa productiva, cumpliendo con los requisitos, criterios de evaluación y competencias establecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para esta fase de formación.

En consecuencia, se recomienda dar por finalizado el proceso de seguimiento de la etapa productiva y continuar con el trámite correspondiente para el cierre de esta etapa, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales establecidos por el SENA.



Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y FINANCIERA_ HELLEN SOFÍA TRUJILLO.

Con el fin de evaluar el desempeño de la aprendiz HELLEN SOFÍA TRUJILLO durante el desarrollo de su etapa productiva, se llevó a cabo una reunión mediante videoconferencia como parte del proceso de seguimiento establecido por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

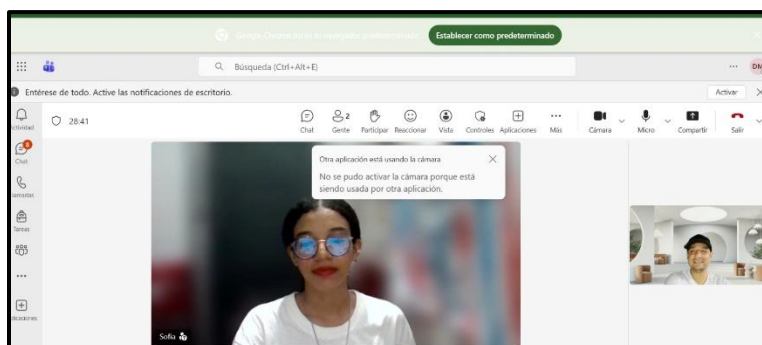
Durante la sesión se verificó el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo y de las funciones asignadas en el marco de su contrato de aprendizaje. Asimismo, se evidenció que la aprendiz desarrolló de manera satisfactoria las competencias previstas para esta etapa, demostrando responsabilidad, compromiso, cumplimiento de las actividades asignadas y una adecuada aplicación de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos durante su proceso de formación.

GOR-F-084 V02

De acuerdo con la información presentada y la evaluación realizada, se concluye que la



aprendiz ha dado cumplimiento a los compromisos establecidos para el desarrollo de su etapa productiva, conforme a los lineamientos definidos por el SENA



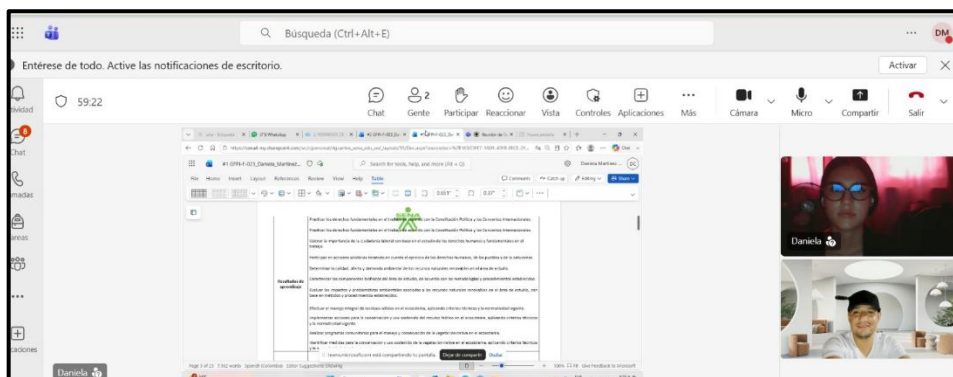
Grupo 2978576_ GESTION DE RECURSOS NATURALES_ DANIELA MARTÍNEZ

Con el fin de evaluar el desempeño de la aprendiz **DANIELA MARTÍNEZ**, se llevó a cabo una reunión mediante videoconferencia como parte del proceso de seguimiento de la etapa productiva, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Durante el seguimiento se verificó el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo y de las funciones asignadas en el marco de su contrato de aprendizaje. Asimismo, se evidenció que la aprendiz ha desarrollado de manera satisfactoria las competencias previstas para esta etapa, demostrando responsabilidad, compromiso y una adecuada aplicación de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos durante su proceso de formación.



El proceso de seguimiento continúa en ejecución, brindando asesoría técnica y acompañamiento permanente, con el propósito de fortalecer el desarrollo de las competencias y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos para la etapa productiva. Hasta la fecha, el desempeño evidenciado es satisfactorio y acorde con los requerimientos del programa de formación y de la empresa patrocinadora.



Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y FINANCIERA_ KEISS DAVID GARCÍA.

Se realizó visita presencial como parte del seguimiento final de la etapa productiva del aprendiz Keiss David García, con el propósito de verificar el cumplimiento del plan de trabajo y evaluar el desarrollo de las competencias establecidas para esta fase de formación.

Durante la visita se evidenció el cumplimiento satisfactorio de las actividades asignadas y un desempeño acorde con los resultados de aprendizaje previstos. En consecuencia, se recomienda el cierre de la etapa productiva, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA.



Grupo 2978578_ SALUD PÚBLICA_ KEYSLI TATIANA MEZA.

Se realizó visita presencial como parte del seguimiento a la etapa productiva de la aprendiz Keysli Tatiana Meza, con el propósito de verificar el avance en el cumplimiento del plan de trabajo y el desarrollo de las competencias establecidas para esta fase de formación.

Durante la visita se evidenció un avance satisfactorio en las actividades asignadas, conforme a los resultados de aprendizaje definidos. El proceso de seguimiento continúa en ejecución, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos de la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.

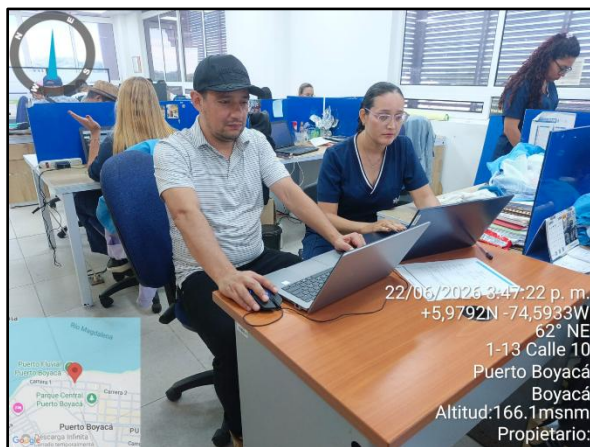


Grupo 2978578_ SALUD PÚBLICA_ DANIZA PÉREZ.

En el marco del seguimiento a la etapa productiva, se efectuó una **visita presencial** para verificar el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo y el avance en el fortalecimiento de las competencias del programa de formación.



Como resultado de la visita, se constató un cumplimiento adecuado de las actividades programadas y un desempeño acorde con los objetivos de la etapa productiva. El proceso de seguimiento permanece activo, con el fin de continuar el acompañamiento y verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA

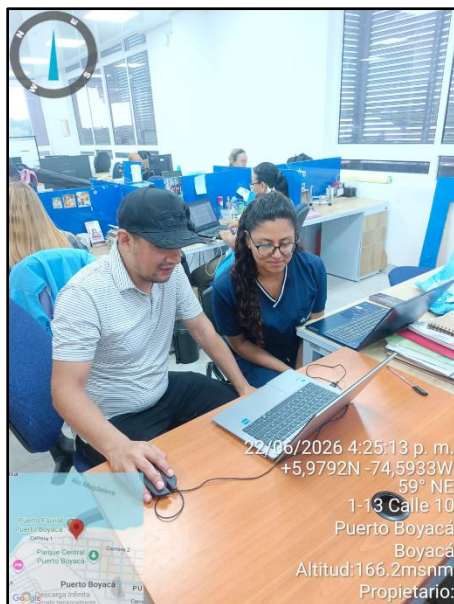


Grupo 2978578_ SALUD PÚBLICA_ LAURA ALEJANDRA CARREÑO.

Como parte del proceso de seguimiento a la etapa productiva, se realizó una visita presencial para verificar el cumplimiento del plan de trabajo y el progreso en el desarrollo de las competencias establecidas para esta fase de formación.



Durante la visita se evidenció un avance favorable en la ejecución de las actividades programadas y un desempeño acorde con los criterios definidos para la etapa productiva. El seguimiento continúa en desarrollo, con el propósito de realizar el acompañamiento técnico y verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, conforme a los lineamientos del SENA.

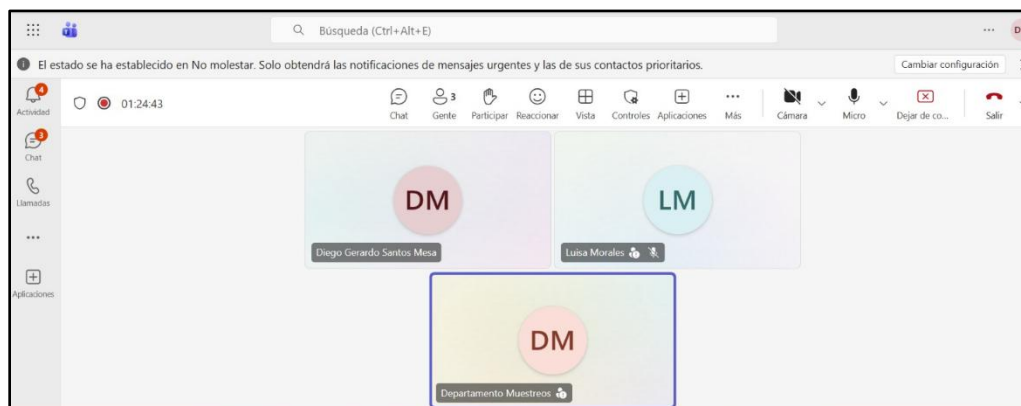




Grupo 2978576_ GESTION DE RECURSOS NATURALES_ YULITZA ROJAS.

En el marco del proceso de seguimiento a la etapa productiva, se realizó una **videoconferencia** con el propósito de verificar el avance en la ejecución del plan de trabajo y el desarrollo de las competencias definidas para esta fase de formación.

Durante la sesión se evidenció un avance satisfactorio en el cumplimiento de las actividades programadas y un desempeño acorde con los resultados de aprendizaje establecidos. El proceso de seguimiento continúa en ejecución, con el fin de brindar acompañamiento técnico y verificar el cumplimiento de los objetivos de la etapa productiva, conforme a los lineamientos del SENA.

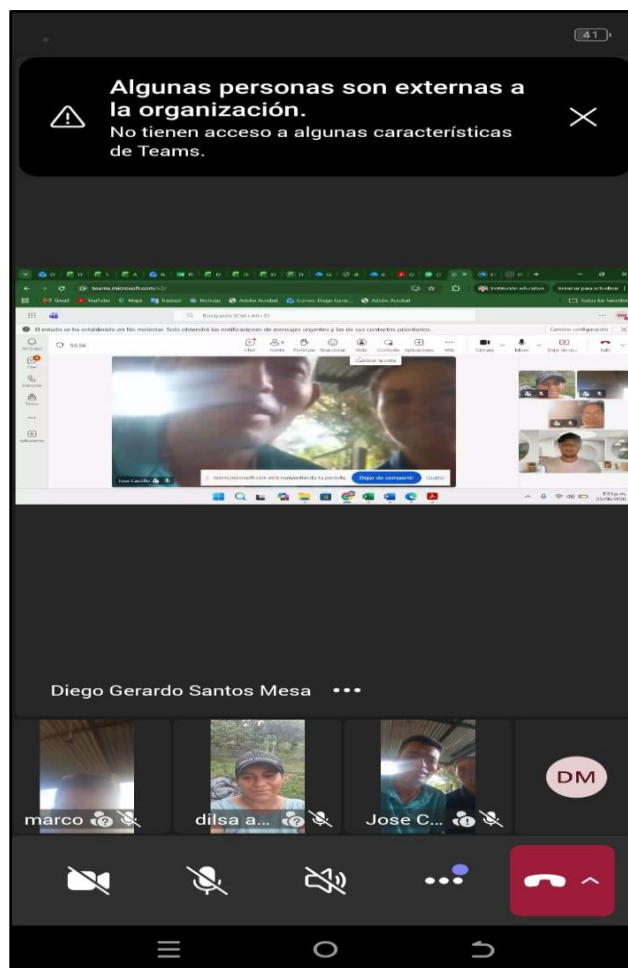




Grupo 3066269_ OPERARIO PISCÍCOLA

Se realizó una sesión de **asesoramiento grupal** con los aprendices del programa **Operario Piscícola**, orientada a la etapa final del proceso de formación. Durante la actividad se brindó orientación sobre los documentos requeridos para el cierre de la etapa productiva, el procedimiento para la entrega de evidencias y el cumplimiento de los requisitos establecidos por el SENA.

Asimismo, se atendieron las inquietudes de los aprendices y se impartieron recomendaciones técnicas para garantizar el cierre oportuno y conforme a los lineamientos institucionales.



Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y FINANCIERA_ NUBIA MONTOYA.

Como parte del proceso de seguimiento a la etapa productiva, se realizó una visita de verificación con el propósito de evaluar el avance en la ejecución del plan de trabajo y el desarrollo de las competencias establecidas para esta fase de formación.

Durante el seguimiento se evidenció un avance satisfactorio en las actividades programadas y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. El proceso continúa en ejecución, con acompañamiento técnico permanente para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el SENA.



**ACTA No. 10****NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

Acta de seguimiento etapa productiva del mes de Julio de 2026

CIUDAD Y FECHA: Puerto Boyacá 23/6/2026	Puerto Boyacá 15 de Julio de 2026	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 00:00
LUGAR Y/O ENLACE: PUERTO BOYACÁ		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: PUERTO BOYACÁ – BOYACÁ - CIAS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

3. Socialización de los seguimientos realizados a los aprendices asignados en el mes de Julio comprendidas en las fechas del 1 al 14 del mismo mes.
4. Revisión de bitácoras y requisitos para evaluación de la etapa productiva y paso a certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

3. Realizar informe de los seguimientos asignados el mes de Julio.
4. Presentar evidencias del seguimiento realizado a cada uno de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am del día 15 de Julio, el instructor Diego Gerardo Santos Mesa relaciona los aprendices mencionados a continuación con los avances o cierres de proceso de revisión de la etapa productiva donde se incluye verificación de bitácoras, formato de seguimiento y requisitos para certificación.

No. De Ficha	NOMBRE DEL PROGRAMA	LUGAR DE LA EJECUCION (INSTITUCION)	NOMBRE DEL APRENDIZ
2978578	GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	17 Aprendices	ZHARICK VALENTINA BARRERA GARCIA SIARA VANESSA MADERO RAMIREZ NUBIA LORENA MONTOYA PALOMO NICOLL DANIELA FLOREZ PACHECO NAFTALI ESTEFANI MORENO MURCIA MIGUEL ANGEL HERNANDEZ CARDENAS LILIAN YOHANA OCAMPO HENAO LESLY NATHALIA SUAREZ RENDON LAURA DAYANA HERNANDEZ CUELLAR KEISS DAVID GARCIA MARULANDA JEIMY ZULAY HINCAPIE MORENO HELLEN SOFIA TRUJILLO MARIN HEILYN STEFANY HERNANDEZ PEREZ DINA MAYERLI MUÑOZ ERAZO ANGIE LORENA MURCIA



			ANGIE LORENA MURCIA ANGELA MARIA VALENCIA TABAREZ ANA YULIETH PALACIO CUELLAR
3066269	SALUD PUBLICA	7 Aprendices	YUDY ANDREA BUSTAMANTE AMARIS YERAIDI TEUTA GIL THALIA MARTINEZ LOPEZ KAREN ALEXANDRA TAPIERO RUIZ JUAN FELIPE HERRERA MORALES DANIZA PEREZ BEDOYA CAMILA ANDREA MARTINEZ RICO
3000013	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	5 aprendices	YORLEE HERNANDEZ OBANDO PIEDAD ENILSA CATAÑO RINCON MARIA ISABEL AGUDELO JARAMILLO JOSE ROLANYANI MARULANDA RAMIREZ ANA MARIA GRANADA RIVERA
3066221	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	7 aprendices	OMAR DANIEL HINCAPIE ESCAMILLA MIGUEL ANGEL BONIL PALMA KAROL MICHEL SEPULVEDA MONTOYA JOSE ARMANDO MONTEALEGRE TEUTA JOHN FREDDY TRIANA CLAVIJO FABIAN HUMBERTO CARDONA RESTREPO BRAYAN STIVEN PULIDO CORTES
2978576	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	7 aprendices	YULITZA ALEJANDRA ROJAS HUERTAS SHADEN MICHELL ESPRIELLA ALMANZA MABEL NIKOL CIFUENTES BONILLA LUISA FERNANDA HINESTROZA PORRAS JHON JAIRO SALINAS RAMIREZ DANIELA MARTINEZ CAMACHO ADRIANA LUCIA LOAIZA LOAIZA
3323359	CURSO OPERARIO PISCICULTURA- CORMAL	14 Aprendices	YEIMY ALEXANDRA RODRIGUEZ LOPEZ DILSA EDITH ANZOLA GAMBOA LEIDY YAMILE CONGO MOLINA NOHORA PATRICIA PEREZ ESPEJO FLOR MARINA MONTAÑO LOPEZ ILBAR ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ NURY OMAIRA ORDOÑEZ CASTILLO LUZ HERMINDA NAVARRETE VARGAS NANCY GUERRERO ANTONIO ADONAY BURGOS ESCAMILLA MARCO ANTONIO SAAVEDRA GUERRERO NELSON CONGO DIAZ JOSE AUGUSTO CASTILLO PEREZ OSCAR EDILSO MARROQUIN VARGAS



Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y FINANCIERA_ ZHARICK BARRERA

Como parte del proceso de seguimiento a la etapa productiva, se realizó una visita presencial para verificar el cumplimiento del plan de trabajo y el desarrollo de las competencias establecidas para esta fase de formación. Asimismo, se brindó asesoría mediante videoconferencia con el propósito de realizar acompañamiento técnico y resolver inquietudes relacionadas con el desarrollo de la etapa productiva.

Durante el seguimiento se evidenció un avance satisfactorio en la ejecución de las actividades asignadas, demostrando compromiso y cumplimiento de las funciones establecidas. El proceso de seguimiento continúa en ejecución, conforme a los lineamientos definidos por el SENA.

**Reunión Precencial Zharick Barrera**
Calendar (dgsantos@sena.edu.co)

**miércoles, 1 de julio de 2026**
8:00 a. m. ▶ 9:45 a. m. (1 h, 45 minutos)

Opciones

Alerta

15 minutos antes

Mostrar como

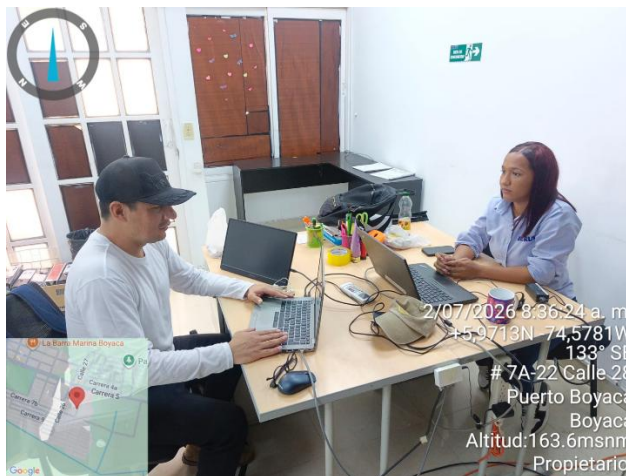
Ocupado

Privado

☐

Clasificar

Ninguno

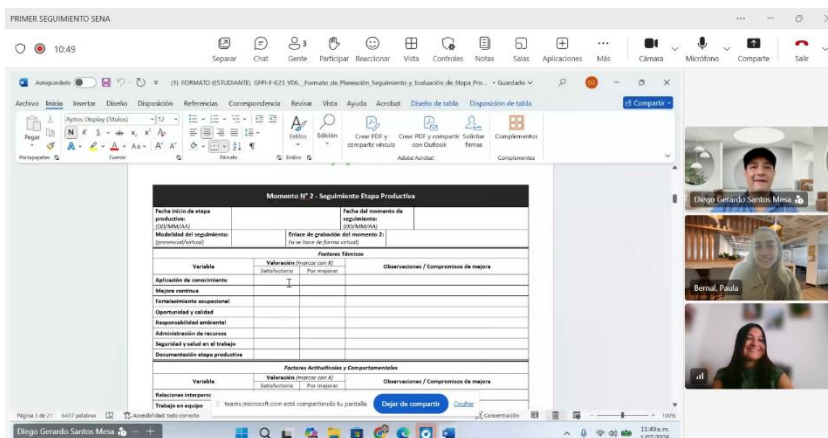
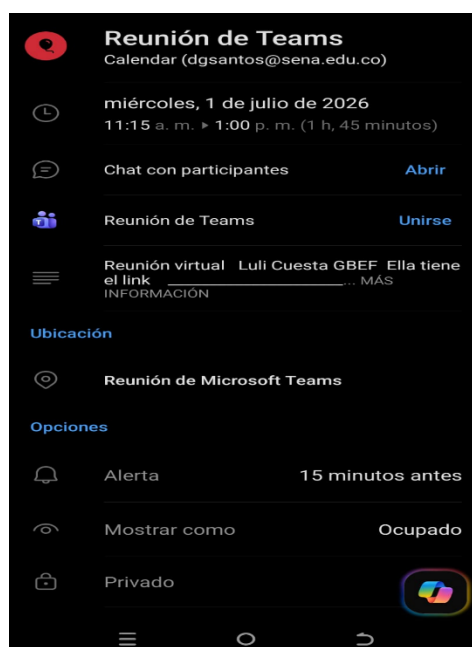




GRUPO. GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS. LUISA CUESTA.

Como parte del proceso de seguimiento a la etapa productiva, se estableció **conexión mediante videoconferencia** para verificar el avance en la ejecución del plan de trabajo, el cumplimiento de las actividades asignadas y el desarrollo de las competencias definidas para esta fase de formación.

Durante la sesión se evidenció un avance satisfactorio en el desarrollo de la etapa productiva. El proceso de seguimiento **continúa en ejecución**, brindando acompañamiento técnico y verificando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA.

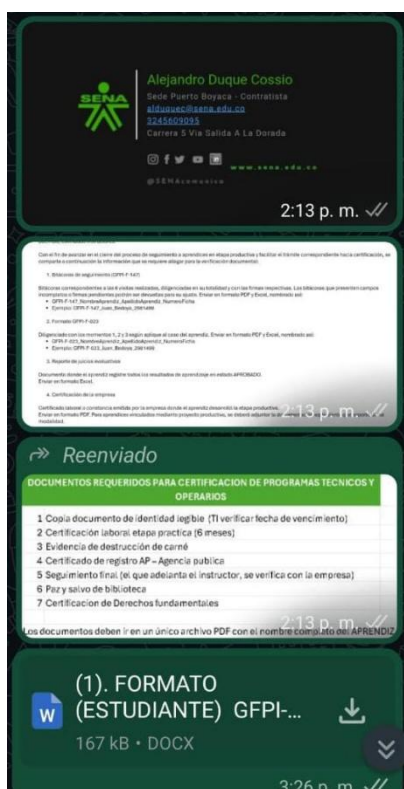




GRUPO. GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ NATHALIA SUÁREZ

Como parte del seguimiento final a la etapa productiva, se realizó una videoconferencia con el propósito de verificar el cumplimiento del plan de trabajo, evaluar el desempeño de la aprendiz y validar el desarrollo de las competencias establecidas para esta fase de formación.

Con base en la evaluación realizada, se evidenció el cumplimiento satisfactorio de las actividades asignadas y de los resultados de aprendizaje previstos. En consecuencia, se recomienda el cierre de la etapa productiva, de conformidad con los lineamientos establecidos por el SENA.





Grupo 2978578_ SALUD PÚBLICA_ CAMILA MARTÍNEZ

Como parte del seguimiento final a la etapa productiva, se realizó una visita presencial en el lugar de desarrollo de la etapa productiva, con el propósito de verificar el cumplimiento del plan de trabajo, evaluar el desempeño de la aprendiz y validar el desarrollo de las competencias establecidas para el programa de formación en Salud Pública.

Durante la visita se evidenció el cumplimiento satisfactorio de las actividades programadas y de los resultados de aprendizaje definidos para esta etapa. En consecuencia, se recomienda dar por finalizado el proceso de seguimiento y continuar con el cierre de la etapa productiva, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA.



Con el fin de avanzar en el cierre del proceso de seguimiento a aprendices en etapa productiva y facilitar el trámite correspondiente hacia certificación, se comparte a continuación la información que se requiere allegar para la verificación documental:

1. Bitácoras de seguimiento (GPPI-F-147)
Bitácoras correspondientes a los 6 meses de formación, diligenciadas en su totalidad y con las firmas respectivas. Las bitácoras que presenten campos incompletos o errores pendientes podrán ser devueltas para su ajuste. Enviar en formato PDF y Excel, nombrado así:
• GPPI-F-147_Nombraprendiz_Apellidoaprendiz_Numeroficha
• Ejemplo: GPPI-F-147_Juan.Bonilla_2881486
2. Formato GPPI-F-023
Diligenciado con los momentos 1, 2 y 3 según indique el caso del aprendiz. Enviar en formato PDF y Excel, nombrado así:
• GPPI-F-023_Nombraprendiz_Apellidoaprendiz_Numeroficha
• Ejemplo: GPPI-F-023_Juan.Bonilla_2881486
3. Reporte de juicios evaluativos
Documento donde el aprendiz registre todos los resultados de aprendizaje en estado APROBADO.
Enviar en formato Excel.
4. Certificación de la empresa
Certificado laboral o constancia emitida por la empresa donde el aprendiz desarrolló la etapa productiva.
Enviar en formato PDF. Para aprendices vinculados mediante proyecto productivo, se deberá adjuntar la bitácora de actividades.

11:35 a. m.

➔ Reenviado

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CERTIFICACIÓN DE PROGRAMAS TÉCNICOS Y OPERARIOS

- 1 Copia documento de identidad legible (Tí verificar fecha de vencimiento)
- 2 Certificación laboral etapa práctica (6 meses)
- 3 Evidencia de destrucción de carné
- 4 Certificado de registro AP - Agencia pública
- 5 Seguimiento final (el que adelanta el instructor, se verifica con la empresa)
- 6 Paz y salvo de biblioteca
- 7 Certificación de Derechos fundamentales

11:35 a. m.

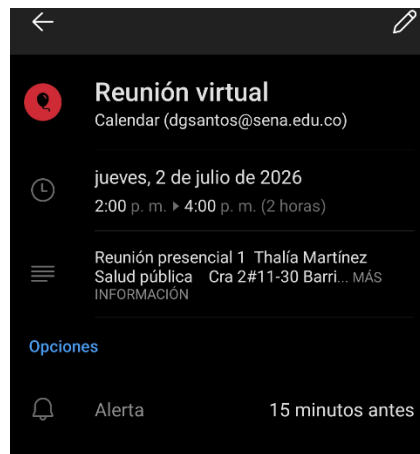
Los documentos deben ir en un único archivo PDF con el nombre completo del APRENDIZ.



Grupo 2978578_ SALUD PÚBLICA_ THALÍA MARTÍNEZ

Como parte del inicio del seguimiento a la etapa productiva, se realizó una reunión virtual con la aprendiz THALÍA MARTÍNEZ, con el propósito de socializar los lineamientos, el plan de trabajo y las actividades definidas para el desarrollo de esta fase de formación, conforme a los procedimientos establecidos por el SENA.

Durante la reunión se brindó orientación técnica sobre el desarrollo de la etapa productiva, el seguimiento a las evidencias y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Asimismo, se resolvieron las inquietudes presentadas y se definieron los compromisos necesarios para el adecuado desarrollo del proceso de formación.



GRUPO. GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ LAURA DAYANA HERNÁNDEZ.

Como parte del seguimiento extraordinario a la etapa productiva, se programó una reunión con el propósito de verificar el avance del plan de trabajo y realizar el acompañamiento correspondiente al proceso de formación.

No obstante, no fue posible desarrollar el objetivo de la reunión debido a la inasistencia del representante de la empresa contratante, situación que impidió efectuar la verificación y evaluación previstas. En consecuencia, se recomienda reprogramar la actividad de seguimiento para garantizar el cumplimiento del proceso, de conformidad con los lineamientos establecidos por el SENA.



GRUPO. GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ SIARA VANESSA MADERO

Me dirijo a ustedes con el fin de informar sobre la situación presentada con la aprendiz del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras, respecto a la imposibilidad de llevar a cabo la reunión de seguimiento virtual programada desde el mes de marzo del presente año.

A continuación, detallo los hechos ocurridos:

1. Primer contacto: En marzo de 2026 se estableció comunicación con la aprendiz para la concertación de la reunión de seguimiento virtual.
2. Dificultades presentadas: La aprendiz ha manifestado en reiteradas oportunidades diferentes razones que han impedido la realización de la reunión, entre ellas:
 - Problemas de agendamiento por falta de tiempo.
 - Indisponibilidad de su jefe inmediato para participar en la reunión.
3. Reiteración de invitaciones: Desde marzo hasta la fecha, se ha insistido continuamente en la importancia de llevar a cabo dicha reunión, haciéndole llegar las respectivas invitaciones para reagendarla. Sin embargo, no se ha obtenido una respuesta positiva por parte de la aprendiz.



4. Programación actual: Se realizaron gestiones para la concertación de la reunión durante el mes de julio, sin que hasta el momento se haya confirmado asistencia ni se haya logrado concretar la cita.

5. Evidencias documentadas: Se conservan las actas de seguimiento anteriores, así como los registros de comunicaciones realizadas vía mensajes de texto y llamadas telefónicas, como soporte de las gestiones adelantadas por el instructor de seguimiento.

Dado lo anterior, solicito se sirvan analizar la situación y determinar las acciones que se consideren pertinentes, con el fin de garantizar el debido proceso de seguimiento al aprendiz en mención.

GRUPO. 3000013 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS_ ISABELLA JARAMILLO

Me dirijo a ustedes con el fin de informar sobre la situación presentada con la aprendiz del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras, respecto a la imposibilidad de llevar a cabo la reunión de seguimiento virtual programada desde el mes de marzo del presente año.

A continuación, detallo los hechos ocurridos:

1. Primer contacto: En marzo de 2026 se estableció comunicación con la aprendiz para la concertación de la reunión de seguimiento virtual.

2. Dificultades presentadas: La aprendiz ha manifestado en reiteradas oportunidades diferentes razones que han impedido la realización de la reunión, entre ellas:

- Problemas de agendamiento por falta de tiempo.
- Indisponibilidad de su jefe inmediato para participar en la reunión.

3. Reiteración de invitaciones: Desde marzo hasta la fecha, se ha insistido continuamente en la importancia de llevar a cabo dicha reunión, haciéndole llegar las respectivas invitaciones para reagendarla. Sin embargo, no se ha obtenido una respuesta positiva por parte de la aprendiz.

4. Programación actual: Se realizaron gestiones para la concertación de la reunión durante el mes de julio, sin que hasta el momento se haya confirmado asistencia ni se haya logrado concretar la cita.

5. Evidencias documentadas: Se conservan las actas de seguimiento anteriores, así como los registros de comunicaciones realizadas vía mensajes de texto y llamadas telefónicas, como soporte de las gestiones adelantadas por el instructor de seguimiento.

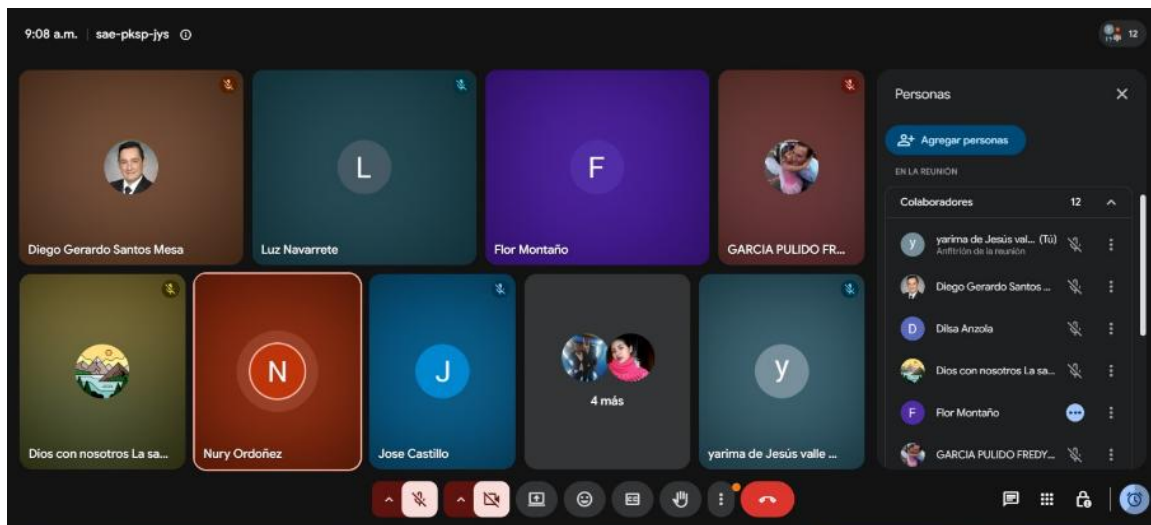
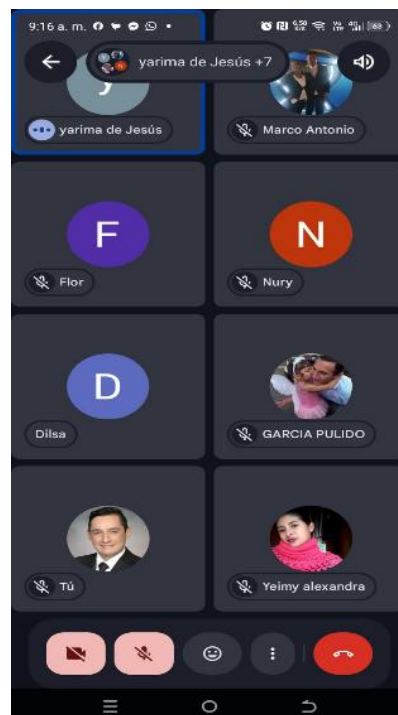
Dado lo anterior, solicito se sirvan analizar la situación y determinar las acciones que se consideren pertinentes, con el fin de garantizar el debido proceso de seguimiento.



Grupo 3066269_ OPERARIO PISCÍCOLA

Se realizó el seguimiento final a los aprendices del programa Operario Piscícola, con el propósito de verificar el cumplimiento del plan de trabajo, la ejecución de las actividades asignadas y el logro de las competencias establecidas para la etapa productiva.

Durante el seguimiento se evidenció el cumplimiento satisfactorio de los resultados de aprendizaje y de las actividades programadas. En consecuencia, se recomienda dar por finalizado el proceso de seguimiento de la etapa productiva y continuar con el cierre de esta fase, de conformidad con los lineamientos establecidos por el SENA.



GOR-F-084 V02



Semana de Alistamiento

Periodo: Del 6 al 10 de julio

Durante la semana de alistamiento se desarrollaron actividades de planeación, organización y preparación de las acciones correspondientes al proceso de seguimiento de la etapa productiva. Asimismo, se realizó la revisión de la documentación, actualización de la programación, verificación de la información de los aprendices y coordinación de las actividades de acompañamiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el SENA para el desarrollo de las actividades necesarias para el segundo semestre del año en curso.





CONCLUSIONES

1. Se evidencia el desarrollo oportuno de los procesos de seguimiento a aprendices en etapa práctica, tanto de manera presencial como virtual, garantizando el acompañamiento formativo requerido.
2. Se identifican algunas dificultades en la ejecución de los seguimientos, principalmente relacionadas con inconvenientes técnicos y situaciones personales de los aprendices, lo cual ha implicado la reprogramación de actividades y ajustes en la planeación.



3. Los aprendices, en general, muestran disposición y compromiso frente a sus procesos formativos, participando en las actividades propuestas y atendiendo las orientaciones brindadas.

4. Se resalta el cumplimiento de los objetivos planteados en actividades grupales, como el acompañamiento al curso de Operario Piscícola, donde se logró la adecuada elaboración y entrega de los proyectos productivos.

5. Se hace necesario continuar con el seguimiento constante, fortaleciendo la comunicación con los aprendices y garantizando la ejecución de las actividades pendientes, con el fin de asegurar el cumplimiento de la etapa práctica.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Enviar correo al área de certificación con aprendices listos	14/07/2026	Diego Gerardo Santos Mesa		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Gerardo Santos Mesa	Instructor CIAS	Si		Diego Gerardo Santos Mesa
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				





Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

